

T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÖMER ÖNER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Ataturk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ataturk

YENİ UFUKLARA

Bilginin güç olarak görüldüğü çağımızda kurumsal ve toplumsal gelişimin temel boyutunu **eğitim etkinlikleri** oluşturmaktadır. Eğitimde kaliteyi yakalayabilmek ise; ancak iyi bir **yönetişimin** geliştirilmesiyle mümkündür. Zira eğitim dünden çok, bu günün ve geleceğin planlanmasında önemli bir rol üstlenmektedir.

Bu bağlamda eğitimde kaliteyi arttırmak adına okulumuzda **Stratejik Yönetim Ekibi**' ni oluşturduk. İnsan kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışıyla okulumuzun **stratejik planını** hazırladık. Hazırladığımız stratejik plan ile; eğitimde yeni değerlerin çerçevesinde bilgi toplumuna dönüşebilmek ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan en yüksek katma değeri sağlayacak etkin bir eğitim sistemi hedefledik. Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu saygın ve başarılı bir kurum haline getirmenin azim ve kararlılığı içindeyiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen **Stratejik Yönetim Ekibi**'ne uygulamasında yardımcı olacak kurum, kuruluş, idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet DİLMEÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

- 2.1. Tarihi Gelişim**
- 2.2. Yasal Yükümlülükler**
- 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**
- 2.4. Kuruluş İçi Analiz**
 - 2.4.1. Örgütsel Yapı*
 - 2.4.2. İnsan Kaynakları*
 - 2.4.3. Teknolojik Düzey*
 - 2.4.4. Mali Kaynaklar*
- 2.5. Paydaş Analizi**
- 2.6. PESTLE Analizi**
- 2.7. GZFT Analizi**
- 2.8. Tespit ve İhtiyaçlar**

III. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon, Temel değerler**
- 3.2. Stratejik Amaçlar**
- 3.3. Stratejik Hedefler**
- 3.4. Performans Göstergeleri**
- 3.5. Faaliyet/ Projeler**
- 3.6. Stratejiler**

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

EKLER

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AHMET DİLMEÇ	OKUL MÜDÜRÜ	FATİH ESNEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
FEVZİ KURUBAL	MÜDÜR YARDIMCISI	S. CEREN ÖZDEMİR	REHBER ÖĞRETMEN
DUYGU GÜVEN	REHBER ÖĞRETMEN	BEKİR ŞAHİN	ÖĞRETMEN
AYŞE GÜL ÖZBAY	O.A.B.BŞK.	RIZA KOÇ	ÖĞRETMEN
SELMA SAĞLAM	O.A.B. YÖN. KUR. ÜYESİ	PINAR KOCATEPE	O.A.B.BŞK. YARD.
		DİLEK KOCACONDUK	ÖĞRENCİ VELİSİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Zamanın mahalle güzelleştirme derneği yöneticileri tarafından Kartal Kaymakamlığına müracaatları ile kaymakamlık emri ile zamanın ilköğretim Müdürü Mahmut KARAKUŞ tarafından gerekli inceleme yapılmış ve mahalle sakinlerinden Osman UYANIK'ın binasında geçici ve kirasız olarak 13 Ekim 1977 yılında 76 öğrenci ile birleştirilmiş sınıf uygulaması ile okul müdürü Mustafa BAYRAKTAR, 3 öğretmen 1 idareci ile eğitime başlamıştır. Okul yörenin adından esinlenerek resmiyete AYAZMA İLKOKULU olarak geçmiştir.

1978-1979 öğretim yılında okul kiralık binaya taşınmıştır. Aynı zamanda mahalle kalkındırma derneğinin büyük gayretleri ile şimdiki okul binasının yeri Kartal Tapu sicil Muhafızlığından hazine arazisi olduğu öğrenilerek mahalleye yeni bir okul yaptırılması teşebbüsüne geçilir. İlgili makamlara gerekli müracaatlar yapılarak olumlu sonuçlar alınmış, 1979-1980 yılında okul yapımı planlanarak 1980-1981 yılına yetiştirilerek öğrenciler yeni binasında öğretime başlamıştır. Eğitim öğretim normal eğitimdir ve o yıl ilk mezunları verilir.

2006 yılında hizmete giren 24 derslikli bina ile birlikte 2006 -2012 yılları arasında Ayazma İlköğretim okulu olarak 3 binada tam gün eğitime devam edilmiştir. 2012 yılı Ağustos ayında okul bahçemize 3 derslikli prefabrik anasınıfı binası yapılarak eğitim öğretime açılmıştır.

2012/2013 eğitim öğretim yılı itibariyle zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla, 4+4+4 olarak bilinin eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte 24 derslikli bina Ayazma Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin kullanımına tahsis edilmiştir. 32 derslikten oluşan A Blok ve 12 derslikten oluşan B Blokte Ayazma İlkokulu ve Ortaokulu olarak ikili eğitim yaparak eğitime devam etmekteyken 2015 yılında ortaokul yönetimi okulumuzdan ayrılmıştır.

2018 yılının Kasım ayında okulumuzun adı Şehit Ömer Öner İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda halen 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 41 kadrolu Sınıf öğretmeni, 6 kadrolu Anasınıfı öğretmeni, 3 kadrolu İngilizce öğretmeni, 4 kadrolu Rehberlik ve Psikolojik Danışman görev yapmaktadır. Okulumuz 1668 öğrenci ile ikili eğitim olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Şehit Ömer Öner İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

A. Mevzuat Analizi

Şehit Ömer Öner İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir.

Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri YönergesiOkul Aile Birliği Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

B. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	<p>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama</p> <p>İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları</p>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

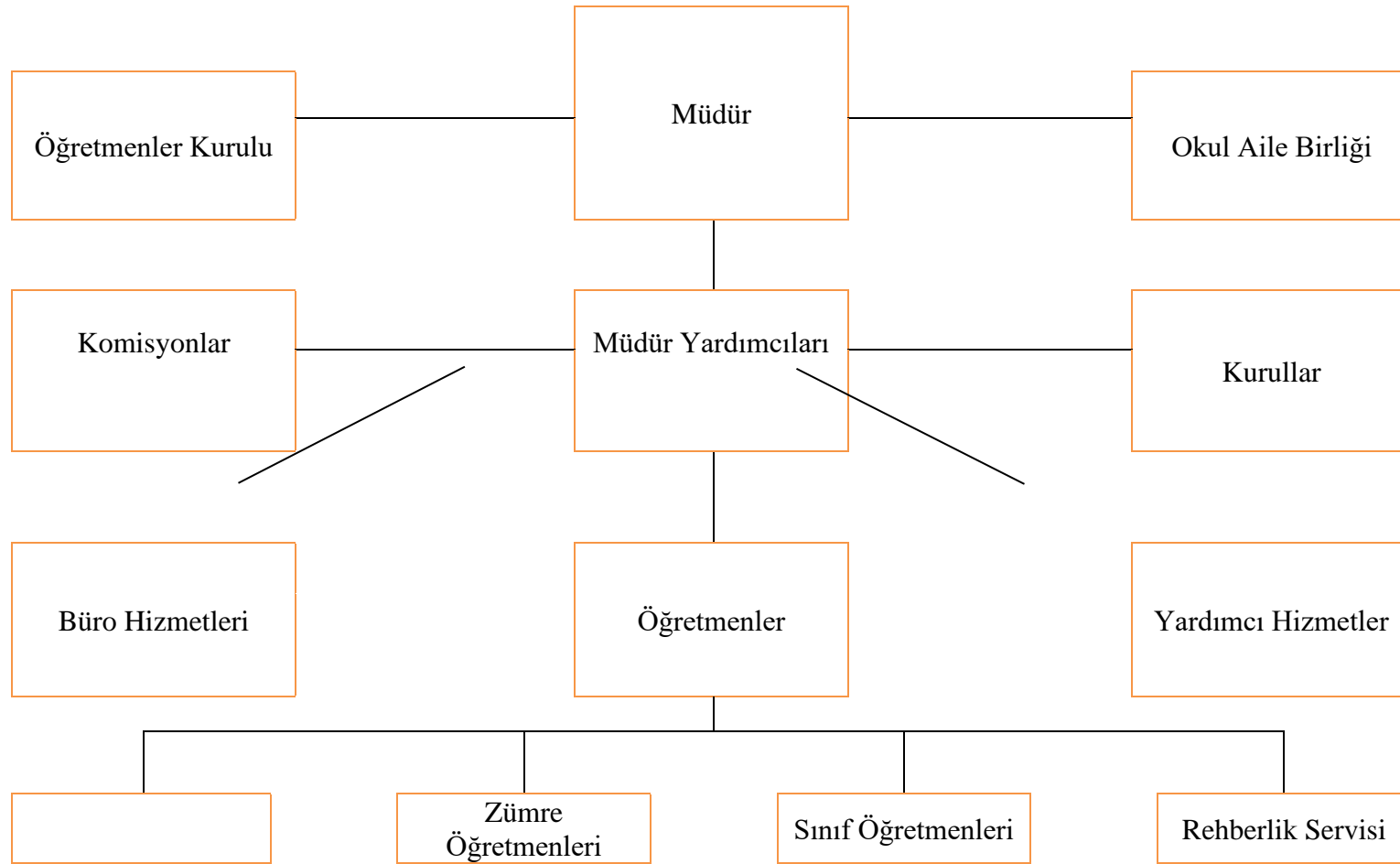
2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Kantin İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.4.1. Örgütsel Yapı



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Pendik			
Adres:	Orhangazi Mah. Hakim Sok. No: 4 Pendik	Coğrafi Konum (link)			
Telefon Numarası:	0216 392 10 42	Faks Numarası:	0216 392 76 32		
e- Posta Adresi:	739957@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitomeronerkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	739957	Öğretim Şekli:	Tekli öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1977		Toplam Çalışan Sayısı	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	822	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	846		Erkek	23
	Toplam	1668		Toplam	61
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:44
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		67,20 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7,5 YIL

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	52	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	52	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	52	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	252	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1280	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7220			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	168			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	45			
Diğer (.....)				

2.4.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	17	24	41
Branş Öğretmeni	1	8	10
Rehber Öğretmen	0	4	4
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	5	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	43	67

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	15	11	26	1-I	15	18	33
Anasınıfı B	14	10	24	1-K	15	15	30
Anasınıfı C	14	10	24	1-L	15	16	31
Anasınıfı D	13	11	24	2-A	15	21	36
Anasınıfı E	14	11	25	2-B	16	19	35
Anasınıfı F	15	9	24	2-C	19	14	33
1-A	16	17	33	2-D	16	16	32
1-B	17	17	34	2-E	20	16	36
1-C	17	18	35	2-F	15	17	32
1-D	16	18	34	2-G	16	17	33
1-E	19	15	34	2-H	19	17	36
1-F	18	17	35	2-I	17	18	35
1-G	17	16	33	2-K	17	16	33
1-H	20	14	34	2-L	16	17	33

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
3-A	17	16	33	4-A	16	21	37
3-B	17	17	34	4-B	20	16	36
3-C	12	19	31	4-C	20	18	38
3-D	13	18	31	4-D	16	21	37
3-E	18	19	37	4-E	20	20	40
3-F	19	17	36	4-F	21	14	35
3-G	17	17	34	4-G	22	15	37
3-H	18	17	35	4-H	15	22	37
3-I	18	16	34	4-I	18	18	36
3-K	17	17	34	4-K	18	19	37
3-L	17	14	31	4-L	18	16	34
Özel Eğitim	3	4	7				

2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	47	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	50
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	50	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbts

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	116421,00 TL	100300,00 TL
2018	206141,00 TL	112224,00 TL

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Pendik Kaymakamlığı		√
Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Kantin Görevlileri		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

PAYDAŞ ADI	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Pendik Kaymakamlığı		√	5	5	5
Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Kantin ve Kantin Görevlileri		√	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Diğer Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

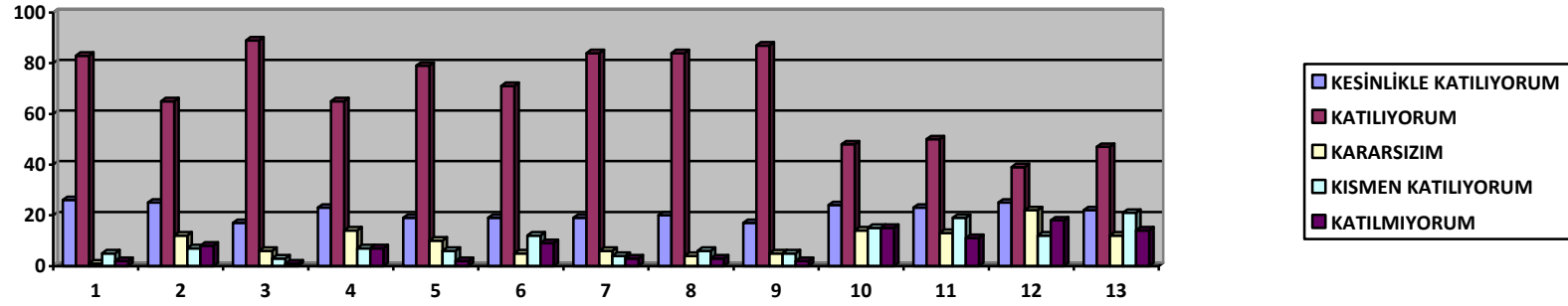
Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Kantin Görevlileri	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4			√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√								√		
	6				√	√	√	√										
	7			√	√	√	√											
	8			√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6			√	√	√												

C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√							
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√	√								
	5			√	√	√	√		√		√	√					√	
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√		√								
	4				√	√	√	√										

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	26	83	1	5	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	65	12	7	8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	17	89	6	3	1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23	65	14	7	7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	19	79	10	6	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	19	71	5	12	9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19	84	6	4	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	20	84	4	6	3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	17	87	5	5	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	24	48	14	15	15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	23	50	13	19	11
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	25	39	22	12	18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22	47	12	21	14

Öğrenci Anketlerinin Analizi

Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunu öğretmenlerine ihtiyaç duyduklarında görüşebildiklerini belirtmiştir. Bu durum öğretmen-öğrenci ilişkilerinin olumlu ve faydalı olduğunu göstermektedir.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Öğrenciler okul müdürünü tanımakta ve sıkıntılarını rahatlıkla ifade edebilmektedir.

Öğrenciler genel olarak rehberlik servisinden yararlanabildiklerini belirtmiştir. Bu durum öğrencilerin, rehberlik servisinin ne demek olduğunu, nasıl yararlanabileceklerini bildiklerini ve rehberlik servisi ile etkili iletişim kurabildiklerini göstermektedir.

Öğrenciler okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alındığını belirtmişlerdir. Okulumuzda okul meclis çalışmaları yürütülerek okul temsilcisi ve sınıf temsilcisi seçilmiştir. Öğrencilerin isteklerini iletebilmelerini de kolaylaştıran bir etkisi olmuştur. Öğretmenler öğrencilerin isteklerine duyarlılık gösterdiği anlaşılmaktadır.

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmiştir. Okul güvenliği açısından risk oluşturabilecek durumlar tespit edilerek önlemler alınmıştır. Öğretmenlerin geneli iş- sağlığı güvenliğini almıştır.

Öğrenciler, okulda onlarla ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığını belirtmiştir. Bunda sınıf kuralları oluşturulurken öğrencilerle işbirliği içerisinde hareket ediyor olması etkilidir. Öğrenci ile ilgili özel durumlarda veli-öğrenci- öğretmen ve rehberlik servisi bir arada karar almaktadır. Öğrenciler, öğretmenler ders işleyişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirtmişlerdir. Bu durumda öğretmenlerin yenilikçi ve aktif çalışan kişiler olması etkilidir.

Öğretmenler derslerde okulun materyal donanımı yetersiz olmasına karşın çaba göstererek sınıf içerisine konuya özgü materyal getirmektedir.

Öğrenciler teneffüsler ihtiyaçlarını giderebildiklerini belirtmişlerdir. Teneffüs süreleri öğrencilere yeterli gelmekte ve okul kantininden yararlanabilmektedir.

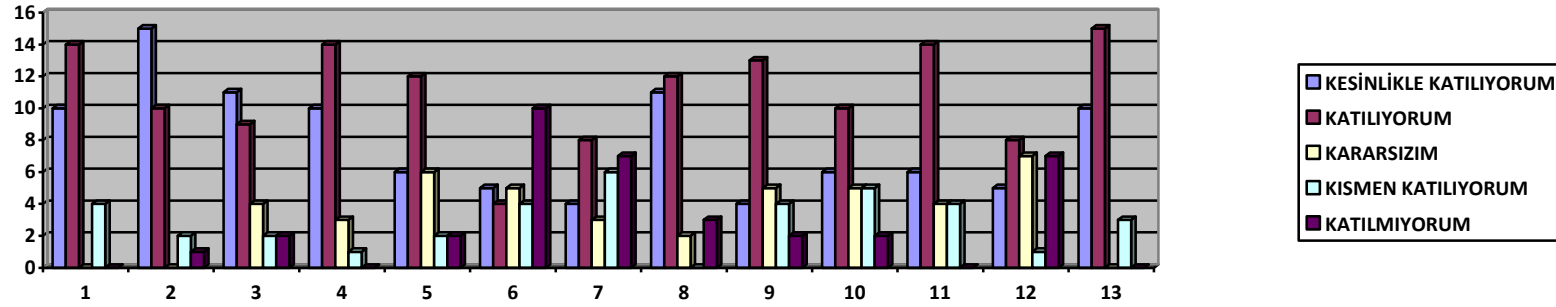
Okulun içi ve dışı temizdir maddesinde öğrencilerin bir kısmının bu görüşte olmadığı görülmüştür. Bu durumda okulun ikili eğitim olması ve fiziki yapısının yetersiz olması etkilidir.

Öğrencilerin bir kısmı okul binasını ve diğer fiziki mekanları yeterli bulmamaktadır. Bu durum okulun fiziki donanımının yetersizliğinden kaynaklanmaktadır.

Öğrenciler okul kantininde satılan malzemeleri sağlıklı ve güvenli bulmaktadır. Bu durumda okul kantininin her ay denetleniyor olması etkilidir.

Öğrencilerin bir kısmı okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli bulurken bir kısmı bulmamaktadır. Okulda bu tür faaliyetler için imkan yetersizliği vardır ancak öğrencilerin sosyal gelişimi için bir çok yere gezi düzenlenmekte, bahar şenlikleri yapılmakta ve okul piknik gezileri yapılmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	14	0	4	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	10	0	2	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	9	4	2	2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	14	3	1	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	12	6	2	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	4	5	4	10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	8	3	6	7
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	11	12	2	0	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4	13	5	4	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	10	5	5	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	14	4	4	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	8	7	1	7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	15	0	3	0

Öğretmen Anketlerinin Analizi

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır maddesinde öğretmenlerin tamamının bu görüşe katıldığı görülmektedir. Bu durum, öğretmenler ve okul idarecileri arasında iş birliğinin olduğunu, okul idaresinin öğretmenlerin fikirlerine önem verdiği anlaşılmaktadır.

Duyuruların zamanında bildirilmesinde sıkıntı yaşanmadığı sonucuna varılmış olup öğretmenleri ilgilendiren her konudaki duyuruların özenle iletildiği görülmüştür.

Ödüllendirmeler konusunda adil olma, tarafsızlık ve objektif olunduğu öğretmenlerin çoğunluğu tarafından kabul edilmiştir. Okul idaresinin öğretmenlerin başarı performansları karşısında objektif davrandığı sonucuna ulaşılmış olup ayrıca veli aracılığı ile yapılan ödüllendirmelerde veli görüşüne de duyulduğu gözlenmiştir.

Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü sonucuna ulaşılmıştır. Öğretmenlerin çalıştıkları kurumda mutlu oldukları ve idarenin motivasyonlarını düşürücü tutum ve davranışlar sergilemediği anlaşılmıştır.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır maddesinde öğretmenlerin bir kısmı bu görüşe katılırken bir kısmının katılmadığı görülmüştür. Bu konuda okul saatlerinin ve okulun fiziki yapısındaki yetersizliklerin buna sebep olduğu düşünülmektedir.

Öğretmenler okuldaki teknik araç ve gereçleri yetersiz bulmaktadır. Okulun bulunmakta olduğu çevrede velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması ve okulun fiziki yapısının yetersizliği buna etkindir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal- kültürel faaliyetler düzenlenir maddesinde öğretmenlerin bir kısmı bu görüşe katılırken bir kısmı aynı görüşte değildir. Belirli gün ve haftalarda çalışanlara yönelik programlar düzenlenmiş olup daha çeşitli etkinliklerde bulunulması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı konusunda çoğunluk hem fikirdir. Bu okul idaresinin kişiye özel davranmadığı, öğretmenlere karşı eşit mesafede yaklaştığını göstermektedir.

Okulumuzda öğretmenlerin çalışkan, yenilikçi ve öğrenci merkezli yaklaşım sergilediğini göstermektedir.

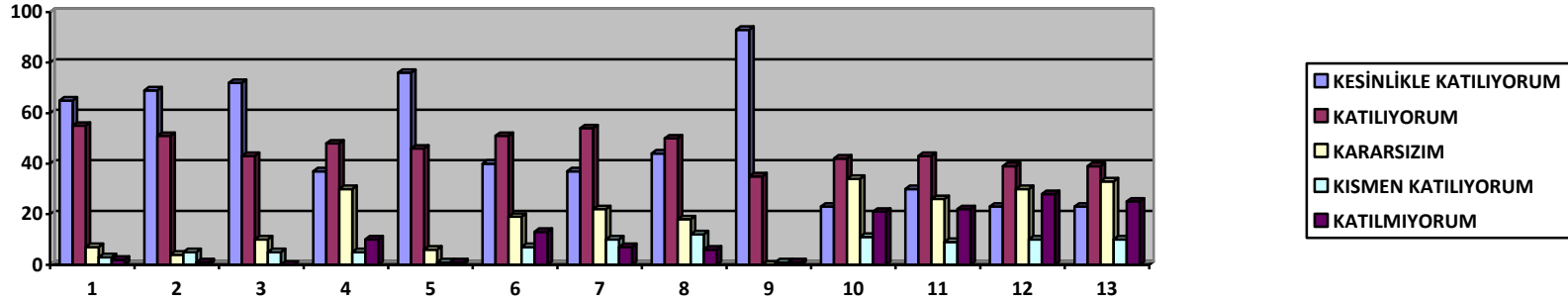
Okul idaresinin çalışanları desteklediği, gelişimlerine destek verdiği anlaşılmaktadır.

Okul idaresinin çalışanlarla birlikte bir önceki dönemi tarafsızca değerlendirdiği, şuan ki durumu hakkında çalışanlara bilgi verdiği sonucuna ulaşılmaktadır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli bulunmadığını belirtmişlerdir. Bu durumda okulun fiziki donanımının yetersizliği ve sınıfları başka bir okul ile paylaşıyor olmanın güçlüğü yaşanmaktadır.

Öğretmenlerin tamamının çalışkan, azimli, yenilikleri takip eden ve sınıflarında uygulayan kişilerdir.

Veli Anketi Sonuçları:



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	65	55	7	3	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	69	51	4	5	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	72	43	10	5	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	37	48	30	5	10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	76	46	6	1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	51	19	7	13
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	37	54	22	10	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	44	50	18	12	6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	93	35	0	1	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	23	42	34	11	21
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	43	26	9	22
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	23	39	30	10	28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	39	33	10	25

Veli Anketiniz Analizi

Velilerin büyük çoğunluğu okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiş. İletişim konusunda okul çalışanlarının iyi olduğunu ve telefon, bire bir görüşme gibi her türlü olanağı kullanmaktan kaçınmadığını, saygılı şekilde davrandıkları, duygudaşlık kurdukları görülüyor.

Veliler okul duyurularını zamanında alıyor, çalışanlar duyuruları velilere ulaştırmakta özveriyle çalışıyor.

Veliler Rehberlik Servisi çalışanlarından oldukça memnun. Rehberlik Servisi tüm öğrencilere ulaşmak için gayretle çalışıyor.

İstek ve şikâyetlerinin dikkate alınması konusunda veliler ikiye bölünmüş durumda. Bu durum, konuda daha iyi olabileceğimizi ortaya koyuyor.

Öğretmenlerin yeniliklere açık olduklarını ve yeni teknolojiler, materyalleri vb. Eğitim ortamına katmak konusunda iyi oldukları veliler tarafından dile getiriliyor.

Güvenlik konusunda velilerin bir kısmı tereddütte, sonuçlar bu konuda daha iyi olabilmek için çalışmamız gerektiğini gösteriyor

Okulda verilecek kararlar veli-okul-öğrenci işbirliği içerisinde alınıyor. Velilerin görüşleri iyice dinleniliyor, işbirliği içerisinde demokratik okul ortamını sağlayarak kararlar alınıyor.

Veliler okulda yapılanları, gelişmeleri, öğrencilerin durumlarını e okul üzerinden takip etmekte ve e okulu aktif kullanmakta.

Okul teknik araç gereç bakımından, temizlik bakımından, bina ve fiziksel mekân bakımından yeterli seviyede değil. Bu konularda okul idaresi ellerinden geleni yapmalarına rağmen ilerleme kat edilemiyor. Bu konu üzerine daha çok çalışacağız.

Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetler veliler tarafından yeterli bulunmamakta. Okulda önemli günler kesinlikle kutlanmakta, veli seminerleri çalışmalarını sürmekte (her ay farklı mesleklerden konuşmacılar katılıp konu anlatmakta), itfaiye-ambulans gibi kurumların yetkilileri gelip seminerler vermekte, yetişkinler için okuma yazma çalışması, okumaya geçmekte zorlananlar için İYEP, çocukların zeka gelişimini daha iyi seviyelere getirmek için mangala kursu yapılmaktadır. Okul aile birliği ile işbirliği içerisinde çalışmalar sürdürülmektedir. Daha çok olması konusunda gerekli özeni göstereceğiz.

2.6. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)
<ul style="list-style-type: none">➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Personelin yasal hak ve sorumlulukları,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul çevresindeki politik durum,➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,➤ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,➤ İş kapasitesi,➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ İşsizlik durumu,➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,➤ Kullanılabilir gelir➤ Velilerin sosyo ekonomik düzeyi➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,➤ Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,➤ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,

- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
 - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
 - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
 - Nüfus artışı, Göç,
 - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
 - Doğum ve ölüm oranları,
 - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
 - Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.7.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

1. Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışması
2. Okulun köklü bir geçmişi olması
3. Öğretmen değişkenliğinin az olması
4. İdare, öğretmen, veli, öğrenci ilişkilerinin ve iletişiminin yüksek olması
5. Okulda kurs ve seminerlere yer verilmesi
6. Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklerle sahip olması.
7. Personelin yeniliklere açık olması,
8. Kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesi,
9. Hizmetli personel kadrosunun çalışma performansının yüksek olması

10. Kantin kira gelirinin olması
11. Öğrenci velilerinin okul sorunlarına karşı duyarlı olması

Zayıf Yönler

1. Okul Öğrenci mevcutlarının fazla olması
2. Okul bahçesinin kullanışlı olmaması
3. Velilerin eğitim düzeylerinin yeterli olmaması
4. Rehberlik Hizmetlerinin yetersizliği
5. Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması
6. Okulun iki binasının olması
7. Öğrencilerin yemek yiyecekleri bir yemekhanenin olmaması
8. Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliği
9. Sosyal Etkinlik Yapılacak yerin olmaması
10. Okul binalarının Şehit Yalçın Aran Ortaokulu ve Ömer Öztop Anadolu Lisesi ile ortak kullanılması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

1. Çevrenin gelişime açık olması
2. Okulun toplumdaki imajının olumlu olması.
3. Mezun öğrencilerin yerleştiği yüksek okulların bilinmesi ve takip edilmesi
4. İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması
5. Belediyemizin destek olması
6. Hayırsever vatandaşların desteği
7. Okul Aile Birliğinin etkin katılımı
8. Esnaf ve çevredeki işyerlerinin okula olumlu bakması
9. Tarihi ve turistik yerlere yakın olmamız
10. AVM'lere yakın olmamız.
11. Okula ulaşım olanaklarının çeşitliliği.

Tehditler

1. Çevrede istihdam alanı olması nedeniyle öğrenci sirkülasyonu
2. Parçalanmış aileler ve devamsız öğrenciler
3. İnternet kafeteryaların her geçen gün artması
4. Bölgedeki nüfusun fazla olması
5. Okul bahçesinin yerleşim alanlarıyla iç içe olması
6. Sürekli değişen bir veli profilinin olması
7. Güvenlik Problemi
8. Kayıt alanının çok geniş olması

2.8. TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Okul-Veli iletişiminin artırılması• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi• Özel eğitimden faydalanan birey sayısının artırılması• Okula devam konusunda çalışmalar yapılması• Taşınmalı eğitim• Özel eğitim materyallerinin pahalı olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak• Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerle sunulan eğitim öğretim hizmetleri• Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği• Kurum kültürünün geliştirilmesi• Okul Aile birlikleri• Okulumuzun fiziki kapasitesi

BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin iyi bir vatandaş olabilmeleri için gerekli olan temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onları milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

3.1.2. VİZYONUMUZ

Kendisini sürekli yenileyen amaca ulaşmayı hedefleyen, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştiren örnek bir kurum olmak.

3.1.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

İNSAN

Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve diğer bütün çalışanlarımız bizim gücümüzdür. Onlar, yaratıcılığımızın kaynağı, şerefimiz ve gelişmemizin can damarıdır.

SAYGI

Öğrencilerimiz, velilerimiz, öğretmenlerimiz, diğer çalışanlarımız ve bütün üst öğrenim kurumlarımız paydaşlarımızdır. Eğitimimize ve öğrenen okul modelimize katkıda bulunurlar. Birbirimizle olan ilişkilerimizde saygı ve hoşgörü temeldir.

AÇIKLIK

Kurumumuzun bütün birimlerinde önerilere, eleştirilere açıklık esastır. Paylaşmayı topluma karşı hesap vermeyi, bir görev sayarız.

GERÇEKLİK

Pozitif bilimin ışığında gerçekleri araştırırız. Öğrencilerimizin farklı özelliklerini zenginlik kaynağı olarak görürüz.

Her ferdin farklı bir birey olduğunu kabul ederiz.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

3.2. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Şehit Ömer Öner Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	^{%63} (ANAOKUL) ^{% 96} (İLKOKUL)	%97	%98	%99	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%63	%70	%75	%80	%90	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0,05	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%60	%75	%85	%90	%100	%100
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	12	15	18	20	23	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	FATİH ESNEMEZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	FEVZİ KURUBAL Müdür Yardımcısı	ARALIK 2019

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve ğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: ğrencilerimize ulusal ve uluslararası ltlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, zgven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkn sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sınıf tekrarı yapan ğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	Teşekkür Takdir Belgesi alan ğrenci oranı	%75	%80	%80	%82	%83	%90
PG.2.1.3	Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	9	10	12	12	14	15
PG.2.1.4	Velilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	7	10	10	10	10	10
PG.2.1.5	Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.2.1.6	Sınıfın sonunda okuma yazmayı öğrenen ğrenci oranı	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.7	Rehberlik servisi tarafından ğrenci/velilere yönelik düzenlenen seminer/program sayısı.	10	12	12	14	14	15
PG.2.1.8	Yıl sonu gösterisi hazırlayan anasınıfı ve 1.sınıf ve 4.sınıf şube sayısının toplam şube sayısına oranı	%56	%60	%60	%70	%70	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal kültürel etkinlik çeşitliliği artırılarak daha sosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilecek. Tiyatro, drama, kitap okuma yarışması, gezi vb. etkinlikler düzenlenecek.	Hasan ÇITAK Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Her ay bir etkinlik
2.1.2	Öğrencilerin akademik başarısını yukarı çekebilmek için rehberlik servisi tarafından velilere düzenli aralıklarla seminerler düzenlenerek daha bilinçli bir veli profili oluşturulacak.	Rehberlik Servisi	Yılda 6 farklı konularda eğitm. Her ay bir eğitim
2.1.3	Öğrencilerin okul bünyesinde düzenlenecek sportif etkinliklere katılımını artırmak için etkinlik çeşitliliği artırılabilecek. Masa tenisi, satranç, futbol, yakar top vb. turnuvalar düzenlenecek	Hasan ÇITAK Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Mart 2019 Nisan 2019 Mayıs 2019
2.1.4	Rehberlik servisi tarafından öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi	Mart 2019 Nisan 2019 Mayıs 2019 Ekim 2019 Kasım 2019
2.1.5	Yıl içerisinde veliler ile yapılacak toplantılar ile velinin daha bilinçli hale gelmesi için çalışılacak	Sınıf öğretmenleri	Şubat 2019 Mayıs 2019 Ekim 2019 Aralık 2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehberlik servisi tarafından öğrenci/velilere yönelik düzenlenen seminer/program sayısı.	10	12	12	14	14	15
PG.2.2.2	Okul yeni başlayan öğrenci ve velilerin okula uyum programına katılım oranı	%71	%75	%80	%85	%90	%95
PG.2.2.3	Öğrencilerin akademik başarılarını ve psikolojik durumlarını iyileştirmeye yönelik yapılan görüşmeler.	220	280	300	320	350	450

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenci ve veliler seminerler düzenlenecek	Rehberlik servisi	Kasım 2019 Ocak 2020 Mart 2020 Mayıs 2020
2.2.2	Uyum programına tüm 1.sınıf öğrenci ve velilerin katılımı sağlanacak	Lokman ARSLAN Müdür yardımcısı 1.sınıf öğretmenleri	Eylül 2019
2.2.3	Bireysel ve grup rehberlik faaliyetleri artırılarak devam edilecek.	Rehberlik servisi	Bütün eğitim öğretim yılı

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı	%98	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	6 sa	10 sa	12 sa	12 sa	12 sa	12 sa
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	1	5	10	15	15	15
PG.3.1.4	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	4	5	6	6	7	8
PG.3.1.5	Okulda öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer/kurs sayısı	2	3	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İlçe MEM'e bilgi verilecektir. İhtiyaç giderilemediği durumda okul aile birliği olanaklarıyla destek personeli alınacaktır.	Ahmet DİLMEÇ Okul Müdürü	Eylül 2019
3.1.2	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursuna okulumuz öğretmenlerin katılımını sağlanacaktır. (almamış olan sonradan gelen öğretmenler için)	Ahmet DİLMEÇ Okul Müdürü	Ekim 2019
3.1.3	Personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet içi hizmet içi eğitimler hakkında İlçe MEM'e bilgi verilerek açılması talep edilecektir	Ahmet DİLMEÇ Okul Müdürü	Ekim 2019
3.1.4	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, Üniversite, yerel yönetimler, aydın- yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılarla iş birliğine gidilecektir.	Ahmet DİLMEÇ Okul Müdürü	Kasım 2019

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	75.000 TL	80.000 TL	85.000 TL	90.000 TL	95.000 TL	425.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	275.000 TL
TOPLAM	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	150.000 TL	160.000 TL	700.000 TL

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. PLAN GELİŞİMİNİN İZLENMESİ

Şehit Ömer Öner İlkokulu 2019-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Şehit Ömer Öner İlkokulu 2019 2023 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Şehit Ömer Öner İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)

Yapılacak İşler

- ❖ İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- ❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

- ❖ İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- ❖ Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.

Kurumumuza ait bu stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmek ve değerlendirmek için İzleme ve Değerlendirme

Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri ve görev unvanları şöyledir:

No	Adı Soyadı	Görev Unvanı
1	BEKİR ŞAHİN	Öğretmen
2	RIZA KOÇ	Öğretmen
3	RUKİYE ARTUN	Öğretmen